



Beschrijvend document 'Markermeer / IJmeer in kader van Digishape'

Zaaknummer: 31153270

Datum	27 september 2019
Status	definitief

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	De opgave	3
1.2.1	Achtergrond van de opdracht	3
1.2.2	Beschrijving prijsvraag op hoofdlijnen	4
1.2.3	De rol van data	5
1.3	Leeswijzer	6
2	procesverloop prijsvraag	7
2.1	Spelregels Prijsvraag	7
2.2	Wijze van beoordeling	7
2.3	Uitkomst prijsvraag	8
3	Planning	8
3.1	Planning	8
3.2	Proces inlichtingen	9
3.3	Planning van de prijsvraag	9
3.4	Openen van de inschrijvingen	10
3.5	Gestanddoening	10
4	Indieningsvereisten	10
4.1	In te dienen documenten	10
4.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	12
4.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	13
4.4	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	13
4.5	Overige bepalingen	13
	Bijlage 1: EMVI systematiek	15
	Bijlage 2: EMVI toelichting	16
	Bijlage 3: Beoordeling pitch	18
	Bijlage 4: Concept ARVODI-2018 OVK	19
	Bijlage 5: Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	20
	Bijlage 6: UEA formulier	21

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Digishape¹ is een community van bedrijven, kennisinstellingen en overheden die breed en cross-sectoraal samenwerken om de grote potentie van digitalisering te benutten voor de watersector. Samen werken we aan vernieuwende oplossingen voor concrete opgaven door het inzetten van nieuwe digitale technieken. Binnen Digishape wordt gewerkt met concrete casussen. Eén van deze casussen is de casus 'Markermeer'². Let op: bij de huidige vraag dient ook het IJmeer³ te worden meegenomen.

1.2 De opgave

1.2.1 Achtergrond van de opdracht

Het Markermeer / IJmeer staat op de bestuurlijke agenda. In 2009 is er een visie opgesteld die als doel heeft om van het Markermeer / IJmeer weer een toekomstbestendig ecologisch systeem te maken. In 2013 is in de Rijksstructuurvisie Amsterdam / Almere / Markermeer (RRAAM) het concept TBES geïntroduceerd. TBES staat voor Toekomstbestendig Ecologisch Systeem (TBES), waarin partijen elkaar gevonden hebben. In mei 2018 is het Panorama Markermeer / IJmeer⁴ vastgesteld door de Stuurgroep Markermeer / IJmeer (SMIJ). Deze stuurgroep bestaat uit vertegenwoordigers vanuit het Rijk (I&W, RWS, LNV), de provincies Noord-Holland en Flevoland, de gemeenten Amsterdam en Almere, de gemeenten Hoorn en Lelystad (namens overige omliggende gemeenten) en het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (namens de omliggende waterschappen) en staat aan de lat voor realisatie van het Toekomstbestendig Ecologisch Systeem in het Markermeer / IJmeer.

Het Toekomstbestendig Ecologisch Systeem (TBES) is in algemene zin omschreven als:

Het Markermeer / IJmeer is een Toekomstbestendig Ecologisch Systeem (TBES) waardoor een kwalitatief hoogwaardige leefomgeving ontstaat met aantrekkelijke natuur- en recreatiegebieden. Hierbij wordt ook invulling gegeven aan Natura 2000 instandhoudings-doelstellingen. Het robuuste ecologische systeem creëert juridische ontwikkelruimte voor onder meer recreatieve, infrastructurele en stedelijke ontwikkelingen in en rond het Markermeer / IJmeer.

¹ Meer informatie is te vinden via: <http://www.conexys.nl/digishape/>.

² Meer algemene informatie over het Markermeer is te vinden via: <https://www.rijkswaterstaat.nl/water/vaarwegenoverzicht/markermeer/index.aspx>. Zie ook de verwijzing naar het BPRW en de gezamenlijke website <https://markermeerijmeer.nl/default.aspx>

³ Meer algemene informatie over het IJmeer is te vinden via: <https://www.rijkswaterstaat.nl/water/vaarwegenoverzicht/ijmeer/index.aspx>. Zie ook de verwijzing naar het BPRW en de gezamenlijke website <https://markermeerijmeer.nl/default.aspx>

⁴ <https://www.markermeerijmeer.nl/Actuele+projecten/panorama+markermeer-ijmeer/default.aspx>

Om het huidige, kwetsbare systeem om te vormen naar een TBES, moeten er 4 ecologische condities (pijlers) worden versterkt: heldere randen langs de kust, een gradiënt in slib van helder naar troebel water, land-waterzones van formaat en versterkte ecologische verbindingen. Daarnaast is 'gebruik' van het Markermeer / IJmeer een belangrijk onderdeel in relatie tot het TBES.

In opdracht van de SMIJ is een Thermometer⁵ ontwikkeld die de toestand van het Markermeer / IJmeer in TBES termen beschrijft. Voor het jaar 2014 is een rapport hierover beschikbaar. Vaststelling en beschikbaarstelling van de rapportage over 2017 wordt binnenkort verwacht.

1.2.2 Beschrijving prijsvraag op hoofdlijnen

Doelstelling

- Inzicht in het functioneren van het Markermeer / IJmeer te vergroten.
- Samen met watersector in DigiShape leren van innovaties.
- Samenwerking met andere partijen zoals overheden, kennisinstellingen bedrijfsleven.

Voor deze prijsvraag wordt u gevraagd een manier te beschrijven waarmee de toestand van het Markermeer / IJmeer op een innovatieve wijze kan worden getoond en gevolgd. Rijkswaterstaat wil door middel van nieuwe datatechnologie meer inzicht krijgen het functioneren van het Markermeer / IJmeer.

In ieder geval dient u een beschrijving te geven van een innovatieve wijze waarop het *doorzicht* van het water in het Markermeer / IJmeer kan worden beschreven, uitgaande van bestaande data en kennis, op een zodanige manier dat:

- Een verband kan worden gelegd met (veranderingen in) de toestand van het Markermeer / IJmeer, uitgedrukt in TBES termen (de voortgang op weg naar de toestand waarin het toekomstbestendig ecologisch systeem is bereikt);
- Rekening wordt gehouden met ruimtelijke variatie (binnen het meer) en met temporele variatie op korte tijdschalen (bijv. storm, stroming, golven, opwerveling van slib);
- Een terugblikkende (kwantitatieve) tijdreeks van *doorzicht* kan worden gevormd op basis van bestaande (reeds verzamelde) metingen en informatie, zoals deze verzameld wordt in (uiteenlopende) vastgestelde monitoringsprogramma's.
- Een doorlopende (kwantitatieve) tijdreeks van *doorzicht* kan worden gevormd op basis van reguliere metingen en informatie, zoals deze verzameld wordt in (uiteenlopende) vastgestelde monitoringsprogramma's.

Daarnaast wordt u gevraagd ook in te gaan op verbeteringen in inzicht van het huidige beheer van Markermeer / IJmeer. Eveneens wordt u gevraagd een beeld te schetsen van wat betreft toekomstige beheersvraagstukken.

Deze prijsvraag is bedoeld om het inzicht in het functioneren van het Markermeer te vergroten, maar ook – en nadrukkelijk – om samen met de watersector in DigiShape te leren van innovaties en ze elders te implementeren.

⁵ <https://www.markermeerijmeer.nl/Toekomstbeeld/default.aspx>

Dat betekent dat u aan moet geven hoe u andere partijen (overheden, kennisinstellingen, bedrijfsleven) gaat betrekken bij de uitwerking van de uiteindelijke opdracht. U kunt hiervoor gebruik maken van de DigiShape community en de middelen die daarvoor beschikbaar zijn (maandelijkse DigiShape-bijeenkomsten, mogelijk het topteam van de Topsector Water & Maritiem, de DigiShape verzendlijst (die blijft wel anoniem voor u) en de DigiShape-website). U dient de uitwerking van de opdracht dus in openheid met andere partijen te delen. Het product moet wel mogelijk bij anderen te implementeren zijn.

1.2.3 De rol van data

RWS is als waterbeheerder voortdurend bezig om het watersysteem slimmer en beter te benutten. RWS beheert zijn gebieden bijvoorbeeld als één samenhangend systeem. Ook werkt RWS op 'datagebied' samen met anderen.

Wellicht is dit waterbeheer verder te optimaliseren, door het analyseren van de grote hoeveelheid data, zoals waterstanden, afvoeren, neerslag, verdamping, waterkwaliteit, zoutgehalte, inzet gemalen, energiegebruik gemalen, energieprijzen, grondsoort, grondgebruik, schades door droogte en wateroverlast en de economische opbrengst van het grondgebruik.

Indien software wordt ontwikkeld, dient deze een open source karakter te hebben. Dat betekent dat de algoritmes, scripts en dergelijke door anderen vrij gebruikt kunnen worden.

Data die u gebruikt of genereert voor deze prijsvraag zijn vrij beschikbaar voor anderen, tenzij de data-eigenaar (met uitzondering van u zelf) dit uitdrukkelijk en aantoonbaar verbiedt.

Verschillende monitoring vindt reeds plaats in Markermeer / IJmeer. De opgave is in verband te brengen met veel en zeer diverse monitoringsinformatie en gebiedsinformatie. Een deel van deze informatie (reguliere meetprogramma's) kan door RWS ter beschikking worden gesteld, een deel is door RWS beschikbaar te maken (maar niet altijd à la minute) en een deel is verzameld / wordt beheerd door derden.

U maakt duidelijk welke data u gaat gebruiken voor de beschrijving van de toestand. U maakt duidelijk hoe u deze data gaat combineren om tot innovatieve nieuwe inzichten te komen. U maakt eveneens duidelijk hoe deze activiteiten bijdragen aan de beschrijving van de situatie door de jaren heen. U werkt hierbij vanuit het verleden, maar geeft tevens antwoord op de vraag hoe de situatie kan worden voorspeld in de komende jaren.

1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is het procesverloop opgeschreven, waaronder de spelregels ten aanzien van de wijze waarop de opdracht tot stand dient te komen en de wijze van beoordelen.

In hoofdstuk 3 is de informatie gegeven met betrekking tot de planning, en beoordelingsdocumenten.

2 Procesverloop prijsvraag

2.1 Spelregels Prijsvraag

U kunt uw inschrijving **tot en met de TenderNed genoemde datum indienen** TenderNed. Uw inschrijving mag maximaal 3 A4-tjes beslaan. U mag bijlagen toevoegen, maar het voorstel moet zelfstandig leesbaar zijn en deze bijlagen worden **niet** meegenomen in de beoordeling. Indien niet aan voorstaande wordt voldaan word uw inschrijving terzijde gelegd en wordt deze niet meegenomen in de beoordeling van de EMVI-BPKV.

2.2. indiening niet via TenderNed

Voor deze prijsvraag willen we natuurlijk zoveel mogelijk inschrijvingen ontvangen. Indien u niet beschikt over TenderNed en digitale handtekening kunt u contact opnemen met mevrouw A.R. van Bragt-Goli op nummer +31 6 13 668 716 of email naar ansche.van.bragt@rws.nl of WVL-aanbestedingsdocumenten@rws.nl.

2.3 Wijze van beoordeling

- Nadat is vastgesteld dat de inschrijvingen voldoen aan de inschrijvingsvereisten worden deze voorstellen doorgezonden voor de eerste beoordelingsstap. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt niet meegenomen in de beoordeling van de EMVI-BPKV.
- De eerste stap van beoordeling van de ingediende voorstellen wordt uitgevoerd door een projectteam a.d.h.v. EMVI-BPKV (Economisch meest voordeligste inschrijving, Beste Prijs Kwaliteit Verhouding) zie hiervoor **bijlage 2** EMVI-BPKV. Er wordt eerst individueel beoordeeld, waarna het projectteam samen tot consensus komt. Er is een bedrag 70K€ te vergeven dit bedrag wordt gehanteerd als inschrijvingsprijs in de EMVI-BPKV tabel voor alle partijen. De beste drie uit de ranking van EMVI-BPKV (nummers 1,2,3) krijgen vervolgens de opdracht de inschrijving verder uit te werken en te komen tot een proof of concept. De nummers 1,2 en 3 krijgen hiervoor elk 5K€.
- Alle inschrijvers krijgen hun beoordeling inclusief de samenvatting van de ranking en de motivering van de beoordeling teruggekoppeld in een brief.
- Deze drie gaan hun proof of concept pitchen voor een jury. De jury bestaat uit vak inhoudelijke deskundigen.
- Bij drie of minder inschrijvers wordt iedere inschrijver uitgenodigd voor het houden van de pitch voor de jury en wordt de eerste beoordelingstap overgeslagen.
- Een week van te voren wordt een uitnodiging verstuurd met exacte tijdstip om uw pitch te komen houden. U word op 20 januari 2020 bij RWS WVL verwacht, adres zuiderwagenplein 2 te Lelystad, k 1.152 de pitches worden ingedeeld van 10.00 uur tot 13.30 uur bij de heer M. Kotte email marcel.kotte@rws.nl.
- De jury zal vervolgens de pitches beoordelen conform de criteria zoals genoemd in **bijlage 3**. De pitch heeft een besloten karakter, de jury stelt alleen verduidelijkende vragen.
- Op basis van de beoordeling van de jury zal een ranking ontstaan van 1 tot en met 3. Met nadruk wordt vermeld dat deze ranking door de jury wordt bepaald en derhalve volledig los staat van de eerste beoordeling en derhalve ook een volledig andere volgorde kan hebben dan de eerste beoordeling door het projectteam. De inschrijvers ontvangen een gemotiveerde onderbouwing van de beoordeling door de jury van de eigen ingediende

voorstel als mede een overzicht van de ranking van de gehouden pitches.

- Indien mogelijk willen we de pitches van nummers 2 en 3 op een DigiShape dag terug willen zien. Hiervoor zal in de afwijzingsbrief de dag, tijd en locatie voor worden aangegeven.
- De inschrijver met de nummer één pitch komt in aanmerking voor gunning van de overeenkomst voor realisatie voor het uitwerken van de proof of concept en de pitch. Voor het uitwerken is er een vast bedrag van 70K€ excl. BTW ter beschikking. De uitvoering van de casus geschiedt in nauw overleg met de opdrachtgever. Rijkswaterstaat is in de in te dienen voorstellen op zoek naar vernieuwende aspecten waaruit blijkt dat de inschrijver laat zien hoe het Markermeer / IJmeer in de toekomst succesvol kan worden ingericht en toegepast. De voorstellen worden gepresenteerd aan een jury.

2.4 Uitkomst prijsvraag

Deze prijsvraag betreft geen prijsvraag in de zin van Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012. De prijs voor de winnaar bestaat uit een ARVODI-2018-overeenkomst (Bijlage 4) voor de uitvoering van de casus waarin alle in dit document genoemde aspecten worden uitgewerkt tot concrete producten voor een vast bedrag van (max.) 70K€ exclusief BTW (financiële randvoorwaarde) (zegge: zeventigduizend euro). De totstandkoming van de overeenkomsten, zal gebaseerd zijn op de ARVODI-2018. Deze voorwaarden kunt u vinden op <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>.

3 Planning

3.1 Planning

Tijdschema is als volgt (de data in TenderNed zijn leidend), raadpleeg altijd TenderNed voor de meest recente versie of neem contact op met mevrouw A. van Bragt-Goli, ansche.van.bragt@rws.nl +31 6 13 668 716

Planning TenderNed

Publiceren aankondiging van de opdracht	27-9-2019
Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten	08-10-2019 12.00 uur
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	08-10-2019 14.00 uur
Inlichtingenbijeenkomst	3-10-2019 13.00 uur – 15.00 uur Locatie: Deltares (Colloqium), Boussinesqweg 1, 2629 HD, Delft
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	11-10-2019
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	31-10-2019 12.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	31-10-2019 12.35 uur
Selecteren van de 3 proof of concept	25 -11-2019

Presentatie Proof of concept	20-01-2020 RWS WVL, smedingshuis k 1.152 van 10.00 -13.30 Pitch mag 10 tot 15 min duren (u word hier tijdig over bericht)
Versturen gunningsbeslissing	25-01-2020
Versturen gunning	12-02-2020
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	13-02-2020

3.2 Proces inlichtingen

Tijdens de inlichtingenbijeenkomst op **3 oktober** van 13.00 uur – 15.00 uur is er ruimte om vragen te stellen over deze prijsvraag. De vragen/antwoorden worden gepubliceerd op TenderNed.

Voor inlichtingenbijeenkomst kunt u zich aanmelden bij de heer C. Karman (chris.karman@conexys.nl).

Locatie: Deltares (Colloquium), Boussinesqweg 1, 2629 HD, Delft

De projectleiders die verantwoordelijk zijn voor deze casus: vanuit Digishape (E.: marcel.kotte@rws.nl) en Ton Garritsen vanuit RWS (E.: ton.garritsen@rws.nl).

Van de inlichtingenbijeenkomst wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. Indien u aanwezig wenst te zijn bij deze bijeenkomst kunt u dit via de berichtenmodule van TenderNed. Nadere informatie over de prijsvraag kan ook verkregen worden door schriftelijk vragen te stellen. Voor de gene die geen toegang hebben tot TenderNed kunnen de vragen gemaild worden naar ansche.van.bragt@rws.nl of RWS-aanbestedingsdocumenten@rws.nl verwijzen naar het zaaknummer en onderwerp. Eventuele vragen aangaande onderhavige prijsvraagprocedure kunnen via de berichtenmodule van TenderNed worden gesteld. Van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld die via TenderNed wordt gepubliceerd. De deelnemers aan de prijsvraag worden geacht met de antwoorden op de vragen bekend te zijn. Voor de uiterste termijnen voor het stellen van vragen en de nota, zie TenderNed.

3.3 Planning van de prijsvraag

De beoogde planning voor onderhavige prijsvraag is zowel opgenomen in dit document én op TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Hierbij wordt vermeld dat de planning op TenderNed prevaleert. Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden. Rijkswaterstaat zal eventuele wijzigingen in de planning via TenderNed actueel houden en communiceren. Het daar genoemde tijdstip van 'indienen inschrijvingen' is een fatale termijn.

3.4 Openen van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip en geschiedt door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 2 personen. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed. Behalve de leden van genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.

De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:

- het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
- door wie een inschrijving is gedaan.

De aanbestedingscommissie gaat na of vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.

Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

3.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de dag waarop opening van de inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4 Indieningsvereisten

4.1 In te dienen documenten

Uw inschrijving omvat de volgende documenten:

- Uw inschrijving mag maximaal 3 A4-tjes beslaan. U mag bijlagen toevoegen, maar het voorstel moet zelfstandig leesbaar zijn en deze bijlagen worden **niet** meegenomen in de beoordeling. Indien niet aan voorstaande voldoet wordt u inschrijving terzijde gelegd en komt u niet voor gunning in aanmerking
- UEA formulier.
- Bijlage 5 als dit van toepassing is.
- Onderbouwing van u prijs met max €70.000,- indien u prijs niet aansluit wordt u inschrijving ook terzijde gelegd en komt u niet voor de gunning in aanmerking.

Voor alle ingediende documenten geldt dat als deze niet naar waarheid en rechtsgeldig ondertekend zijn en bij indiening via TenderNed voorzien zijn van geldige gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat), wordt u inschrijving terzijde gelegd en komt niet voor de gunning in aanmerking.

Voor de gene die geen toegang tot TenderNed hebben en geen digitale handtekening kunnen geven volstaat een scan van het document met een handgeschreven handtekening.

4.2 Indienen inschrijving

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan bij voorkeur digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Andere wijze van indiening is toegestaan alleen als u gegronde rede heeft om niet via TenderNed in te dienen en uw inschrijving moet een scan met rechtsgeldige handtekening zijn.
3. De inschrijving dient uiterlijk op **zoals vermeld op TenderNed** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
Voor inschrijvers die met een gegronde rede geen toegang hebben tot TenderNed verwijs ik u naar **H3.1 Planning** van dit document
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen bij voorkeur digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving via TenderNed worden ingediend worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
Voor de inschrijvers die om gegronde rede geen toegang tot TenderNed hebben moeten de documenten gescand worden met een rechtsgeldige handtekening (handgeschreven handtekening).
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 bij indiening via TenderNed. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen dit geldt ook voor hobbyisten in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform **bijlage 5 "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend"** bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving
T.a.v. afdeling Inkoop: A. van Bragt-Goli
Kantooradres: Zuiderwagenplein 2, Lelystad
Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
Mailadres WVL-aanbestedingsdocument@rws.nl betreffende zaak 31153270/Bragt.

4.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en/of inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

De aanbesteder hanteert voor onderhavige procedure het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als Eigen Verklaring. Inschrijvers dienen gebruik te maken van de bij publicatie op TenderNed gevoegde interactieve pdf. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en door een rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde te zijn getekend en voorzien te zijn van de naam van de ondertekenaar.

De Inschrijving is ongeldig indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de Inschrijver handelt te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de Aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.

Met nadruk wordt er op gewezen dat een inschrijving door middel van TenderNed **uitsluitend** digitaal kan worden ingediend waarbij **alle** in te dienen documenten moeten worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Nadere informatie vindt u hier:

<https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoenmet-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/digitaal-aanmeldeninschrijven/index.aspx>

N.B. De aanvraagperiode van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV kan 6-8 weken in beslag nemen. Een spoedaanvraag kan nodig zijn. Het is dus raadzaam om uw aanvraag tijdig in te dienen.

Nadrukkelijk wordt vermeld dat een inschrijving waarvan niet alle documenten zijn ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat) terzijde worden gelegd en niet voor gunning in aanmerking komen.

4.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Rijkswaterstaat heeft een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e mailadres:

klachtenmeldpunt@rws.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

4.4 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.
6. Met nadruk wordt gewezen dat het UEA formulier volledig naar waarheid wordt ingevuld indien hier niet aan voldaan wordt, wordt u inschrijving terzijde gelegd en komt u niet voor gunning in aanmerking.

4.5 Overige bepalingen

1. Deze prijsvraag betreft geen prijsvraag in de zin van Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012.
De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
 - a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
 - b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
 - c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.
 Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontnemen.

2. Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
3. De uitslag van de prijsvraag (gunningbeslissing) wordt via TenderNed bekend gemaakt aan alle partijen die tijdig een inschrijving hebben ingediend

Rijkswaterstaat vermeldt daarbij de namen van de winnaars van de prijsvraag. Indien een deelnemer aan de prijsvraag bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing dient hij binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een deelnemer aan de prijsvraag niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende deelnemer in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Rijkswaterstaat is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningbeslissing.

Bijlage 1: EMVI systematiek

Bijlage 2: toelichting EMVI

Beoordeling en gunning/opdrachtverlening

Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI)-Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in onderstaande paragraaf.

Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan beoordeeld op Beste Prijs KwaliteitsVerhouding, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de offerteaanvraag gestelde eisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving op basis van op Beste Prijs KwaliteitsVerhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd zoals vermeld in de 'Tabel EMVI-criteria t.b.v. Offerteaanvraag'. In deze tabel staat, per subcriterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingsprijs'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingsprijs heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is bepaalt het lot.

De beoordeling van de in het pakket ingediende informatie met betrekking tot de hierboven vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

Toelichting op het rekenblad EMVI-BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad EMVI-BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau sub-criterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald beoordelingscijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer kwaliteitswaarde	Waardering	% van max
10	Uitmuntend (maximaal denkbare meerwaarde)	100
9	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	75
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde)	25
6	Neutraal (geen meerwaarde)	0
5	Onvoldoende	- 25
4	Ruim onvoldoende	- 50
3	Slecht	- 75
2	Zeer slecht	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6)/4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordeling van risico's

Bij risico's kent de aanbesteder een waardering toe voor de mate waarin de beheersmaatregelen bijdragen aan het zo klein mogelijk maken van het desbetreffende risico.

Bij de waardering van risico's houdt de aanbesteder rekening met de volgende aandachtspunten:

Het door de gegadigde bij de benoeming van beheersmaatregelen getoonde inzicht in het project;

De relevantie en het realiteitsgehalte van de beheersmaatregel;

De mate waarin de strategische aanpak en beheersmaatregelen bijdragen aan het verkleinen van het risico;

De onderbouwing en de kwaliteit van de uitwerking (naarmate een uitwerking beter onderbouwd is, meer overtuigt en meer SMART is gemaakt, scoort deze beter).

Indien een gegadigde exact dezelfde maatregel meerdere keren aanbiedt (bij verschillende risico's), levert dat niet per definitie dezelfde of een betere beoordeling op. De aanbesteder zal kijken naar het door de gegadigde getoonde inzicht en de onderbouwing van de maatregelen bij het desbetreffende risico. Het meerdere keren dezelfde maatregel aanbieden getuigt niet noodzakelijk van een beter inzicht. Dit laat onverlet dat de gegadigde maatregelen die bij meerdere risico's relevant zijn, wel voor de volledigheid per risico zelfstandig dient te vermelden, zodat de verschillende risico's los van elkaar kunnen worden beoordeeld.

Beoordelingscijfer lager dan 6

Indien een criterium niet voortbouwt op een eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen, zijn beoordelingscijfers lager dan 6 mogelijk. Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of gevaarlijk is omdat deze bijvoorbeeld:

Niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of

Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de EMVI-BPKV-beoordeling.

Bijlage 3 Beoordeling Pitch

Criteria	Aandachtspunten	Weging	Cijfer
Beheer en onderhoud	De oplossing moet kunnen worden gebruikt door OG. ON maakt inzichtelijk welke kosten er gemoeid zijn voor B&O voor gebruik van het product in 2020 en 2021 (binnen huidige opdracht). En ON maakt inzichtelijk welke kosten vanaf 2022 zijn gemoeid met B&O opdat OG dan ook gebruik kan maken van het product.	25%	
Wijzigingskosten	Tijdens gebruik van de oplossing zou het voor kunnen komen dat OG een wijziging zou willen hebben doorgevoerd. ON maakt inzichtelijk welke soort wijzigingen er mogelijk zijn en tegen welke kosten.	25%	
Gebruiksvriendelijkheid	ON zorgt voor een adequate uitleg van de oplossing. Tijdens deze uitleg worden gebruikers gevraagd naar de gebruiksvriendelijkheid. ON past naar aanleiding van bevindingen product aan.	50%	

De cijfers die worden gegeven zijn 1-10 hele cijfers.

Criteria 1 percentage x het cijfer = x

Criteria 2 percentage x het cijfer = y

Criteria 3 percentage x het cijfer = z +

Score

Hieruit volgt een ranking de hoogste score komt in aanmerking voor gunning.

Bijlage 4 Concept Overeenkomst winnaar Prijsvraag
Wordt separaat in TenderNed toegevoegd

Bijlage 5 Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [zaaknummer] – in plaats van een met een elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande PDF-versie in van een met een handgeschreven handtekening ondertekend:

- (naam document)
- (naam document)

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 2.4.1

Bijlage 6 UEA formulier